



A.C.A.F.

Association Calédonienne pour l'Animation et la Formation

www.acaf.nc

Association d'éducation populaire affiliée dès son origine (l'ACAF fête ses 40 ans en 2014) à la Fédération nationale des Francas, l'ACAF a développé plusieurs champs d'activités en direction des enfants et des jeunes:

- fédération d'associations organisatrices de centres de loisirs ;
- organisation et animation de centres de vacances et de centres de loisirs ;
- formation habilitée des animateurs et directeurs de centre de loisirs (BAFA et BAFD) ;
- centre de ressources et d'information pour l'animation ;
- formation professionnelle d'animateurs et de cadres de l'intervention socioéducative ;
- soutien aux autres associations.

Profil de poste

Coordinateur/formateur formation professionnelle

RESPONSABILITES

1. Mission principale

Le formateur du cursus de la formation professionnelle aura pour mission principale la conduite et la coordination des formations professionnelles d'animateurs de niveaux 4 et 5. Il assurera les missions du formateur (BPJEPS et Formation du Personnel de Surveillance et d'Education)

2. Missions secondaires

Il participera aux activités du mouvement et contribuera notamment au développement des formations professionnelles et des activités techniques.

Il contribuera à l'élaboration des dossiers de projets de formation et recherchera les partenariats nécessaires à la mise en place de ces cursus.

Il contribuera au montage du dossier niveau 5 et la conduite d'une nouvelle habilitation BPJEPS.

3. Fonctions et activités

Il contribuera à la conception et promotion des dossiers de développement du secteur, interventions sur les formations,

Conduites d'actions d'animation, (environ 150 journées d'interventions/ /60 journées de coordinations)

Participations aux autres actions de formation, de conseil, de soutien technique de l'ACAF.

4. Gestion

Suivi financier du cursus :

Participation aux prévisions et suivis budgétaires,

Préparation, évaluation des résultats,

Organisation et suivi administratif (dossier d'inscription, présence, courrier aux employeurs/tuteurs/stagiaires)

Gestion humaine :

Coordination des personnels volontaires, vacataires, conventionnés ou contractuels intervenant dans le cursus de formation.

5. Communication

Suivi des relations institutionnelles avec le chargé de formation.

Participation à la réalisation et à la mise en œuvre des outils de communication du secteur.

PROFIL

Formation – aptitudes demandées

De formation de niveau IV au minimum, le coordinateur de la formation devra s'appuyer sur une bonne expérience (au moins 5 ans) de l'animation socio-éducative (animation et direction de CVL/formateur).

Il devra connaître le dispositif de formation professionnelle préparant au BPJEPS (formation par unités capitalisables) et aux autres diplômes de l'animation (BAPAAT, BPJEPS).

Important : le formateur devra être titulaire de l'attestation délivrée par le Ministère de la Jeunesse et des Sports attestant ses compétences à encadrer des formations par unités capitalisables.

Compétences :

- Grand sens de l'écoute et de l'adaptation
- Adaptation aux échanges interculturels
- Capacité d'organisation, animation, communication, goût du contact, esprit d'initiative,

Il devra en outre être autonome pour l'utilisation des outils bureautiques (maîtrise de Word, notions Excel).

Permis VL obligatoire.

Lieu et conditions de travail

La prise de fonction est prévue dès que possible.

Le poste est fixé au siège de l'ACAF à Nouméa mais le coordinateur formateur sera amené à se déplacer et à effectuer des missions de courte durée à l'extérieur de Nouméa.

Le contrat est à durée déterminée d'une année renouvelable.

La durée hebdomadaire de travail est fixée à 39 heures ou 169 h/mois.

La rémunération nette est d'environ 2 170 € par mois (+ 5% d'indemnités de précarité en fin de contrat).

Les congés : 5 semaines/an.

Les frais de déplacement sont pris en charge sur le budget de la formation si véhicule personnel + hébergements et repas dans le cas des visites de terrain.

Le formateur dispose de deux salles de formation climatisées dont une entièrement équipée (TV, Vidéo, informatique, vidéo-projecteur numérique...) situées au siège de l'ACAF à Nouméa.

Adresser par courrier ou mail, **CV et lettre de candidature** à l'attention de Gwladys MENDEZ, chargée de la formation professionnelle.

mendezgwlad@gmail.com